

# DESCRIPTION DE POSTE AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ATIO

Le 9 mars 2015

## Responsabilités du directeur, Traducteurs indépendants

Article du  
*Règlement  
intérieur*

### Représentation des traducteurs indépendants membres de l'ATIO

Recevoir et écouter les préoccupations, plaintes et questions des traducteurs indépendants et y répondre.

Fournir des réponses et des renseignements fondés sur des consultations, de la recherche ou son expérience personnelle.

Soulever toute question qui préoccupe les traducteurs indépendants aux réunions du conseil d'administration.

Demeurer au fait des préoccupations des traducteurs indépendants et prendre les mesures nécessaires quand c'est possible, conformément à la mission et à la vision de l'ATIO.

### Développement de la catégorie professionnelle

Entreprendre des projets spéciaux, comme des sondages auprès des traducteurs indépendants sur les conditions de travail et les tendances au sein de l'industrie.

- Le dernier sondage auprès des traducteurs indépendants a été effectué en 2014.
- Idéalement, un nouveau sondage devrait être effectué tous les cinq ans ou selon ce que dictent les conditions du marché.

Créer et présider un comité des traducteurs indépendants responsable de projets particuliers.

Inciter les traducteurs indépendants à obtenir leur agrément.

### Reddition de comptes

Faire rapport au conseil d'administration des travaux et progrès du comité des traducteurs indépendants.

Analyser et interpréter les résultats du sondage auprès des traducteurs indépendants afin de produire un rapport détaillé fondé sur les statistiques et les données estimées recueillies qui sera diffusé dans le bulletin *InformATIO*.

Rédiger des articles ou rapports dans le bulletin *InformATIO* sur les questions touchant les traducteurs indépendants.

### Représentation de l'ATIO

Représenter l'ATIO, selon les exigences du conseil d'administration ou au nom de la présidence, entre autres dans les contextes suivants :

- Congrès
- Groupes d'intervenants
- Médias sociaux

Sensibiliser les intervenants communautaires à l'importance d'employer des traducteurs indépendants agréés.

Rédiger des communiqués, diffusés sur approbation du conseil

## **DESCRIPTION DE POSTE AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ATIO**

Le 9 mars 2015

d'administration, sur les questions d'intérêt pour les traducteurs indépendants.

Répondre aux demandes de renseignements et autres communications provenant du gouvernement, des associations professionnelles et d'autres intervenants qui pourraient avoir une incidence sur la profession.

Demander de plus amples renseignements, des clarifications ou des consultations, par exemple, quand c'est nécessaire.

Les mesures prises et les interventions faites au nom de l'ATIO doivent être préapprouvées ou se fonder sur les exigences de la direction ou du conseil d'administration.